

Konkursa

**„Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu
Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas nodrošinājumam un
latviešu kultūras pieejamībai ārvalstīs”**

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Pretendenta nosaukums:	Projekta nosaukums:
------------------------	---------------------

Kopējais iesnieguma veidlapas lapu skaits:

Pretendenta reģistrācijas
numurs:

A SADAĻA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

A 1. Vispārēja informācija par pretendentu:

Pretendenta reģistrācijas Nr.:

--

Juridiskā adrese:

 iela, mājas numurs
 novads, pilsēta
 posta indekss

Korespondences adrese:

 iela, mājas numurs
 novads, pilsēta
 posta indekss

Kontakti:

 tālruņa numurs
 faksa numurs
 e-pasta adrese
 mājas lapas adrese

Kontaktpersona:

 vārds, uzvārds
 e-pasta adrese
 tālruņa numurs
 faksa numurs

Atbildīgā amatpersona:

 vārds, uzvārds
 ieņemamais amats
 e-pasta adrese
 tālruņa numurs
 faksa numurs

A 2. Pretendenta juridiskās darbības forma:

Lūdzu, atzīmējiet ar X:

	biedrība
	nodibinājums
	cits

A 3. Pretendenta apraksts:

Lūdzu, sniedziet informāciju par pretendenta organizācijas galvenajām aktivitātēm un darbības virzieniem, tai skaitā veiktajām darbībām ārvalstīs dzīvojošo latviešu latviskās identitātes un piederības sajūtas Latvijai nostiprināšanai, raksturojot darbības pieredzi konkursa nolikuma 1.3.punktā norādītajos obligātajos reģionos un valstīs ar ievērojamu un aktīvu latviešu diasporu (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

A 4. Pretendenta līdzšinējā pieredze Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas nodrošinājumam ārvalstīs un Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošināšanai diasporas centros:

Lūdzu, sniedziet informāciju par pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā īstenotajām aktivitātēm (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

B SADAĻA

PĀRVALDES UZDEVUMA ĪSTENOŠANAS APRAKSTS

B 1. Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopsavilkums:

Kopsavilkumā īsumā jāietver šāda informācija: mērķi, mērķa grupa, pārvaldes uzdevuma īstenošanas vieta, galvenās aktivitātes un plānotie rezultāti (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes).

B 2. Pārvaldes uzdevuma īstenošanas nepieciešamības pamatojums jeb esošās situācijas apraksts, problēmu raksturojums un redzējums par Dziesmu un deju tradīcijas ilgtspējas nodrošinājumu ārpus Latvijas un Latvijas profesionālās kultūras un mākslas pieejamības nodrošināšanu diasporas centros:

Lūdzu, sniedziet identificēto problēmu aprakstu, kuras paredzēts risināt pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros un risinājumus definētās problēmas risināšanai. Aprakstiet veicamā pārvaldes uzdevuma īstenošanas piedāvājumu (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes).

B 3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanas rezultātā sasniegtais mērķis:

B 4. Mērķa grupas raksturojums un skaits:

Lūdzu, aprakstiet mērķa grupu/as, kādēļ izvēlēta konkrētā mērķa grupa un kā tā tiks piesaistīta, kā arī kādas ir mērķa grupas vajadzības un kā pārvaldes uzdevuma veikšanai paredzētās aktivitātes veicinās identificētās mērķa grupas problēmu risināšanu (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

B 5. Pārvaldes uzdevuma ietvaros paredzēto aktivitāšu apraksts:

Lūdzu, detalizēti aprakstiet katru pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros paredzēto aktivitāti atbilstoši konkursa nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.punktam

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (piemēram, tematika, ieviešanas metodes, norises vieta, norises ilgums, regularitāte, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)	Aktivitātes īstenošanai paredzētās budžeta izmaksu pozīcijas (norādīt attiecīgo pievienotās tāmes pozīcijas numuru)
1.			
2.			
3.			
4.			

5			
---	--	--	--

B 6. Pārvaldes uzdevuma aktivitāšu laika grafiks:

Pārvaldes uzdevuma īstenošanas periods ir:

Aktivitātēm jāsakrīt ar B 5. punktā norādītajām aktivitātēm.

<i>Nr.</i>	<i>aktivitātes nosaukums</i>	<i>mēneši</i>				
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

B 7. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistītais personāls:

Lūdzu, raksturojiet pārvaldes uzdevuma īstenošanas personāla profesionālo kompetenci un pieredzi atbilstoši pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros veicamajiem pienākumiem. Pieteikuma veidlapai jāpievieno pārvaldes uzdevuma administrēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla īsi dzīves gaitu apraksti (CV).

Vārds, uzvārds un pārvaldes uzdevuma laikā ieņemamais amats	Galvenie pienākumi	Kvalifikācija un pieredze

C SADAĻA
PĀRVALDES UZDEVUMA VEIKŠANAI PAREDZĒTAIS BUDŽETS

Lūdzu, pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamo izdevumu detalizētas tāmes sastādīšanai izmantojiet budžeta veidlapu (Excel formātā), kas pievienota pielikumā konkursa nolikumam (2. pielikums).

D SADAĻA - Apliecinājums

Es, pretendenta

_____ *pretendenta nosaukums*

atbildīgā amatpersona,

_____ *vārds, uzvārds*

_____ *amata nosaukums*

ar parakstu apliecinu, ka uz pieteikuma
iesniegšanas dienu,

_____ *dd/mm/gggg*

Pretendents:

1. uzņemas atbildību par pārvaldes uzdevuma īstenošanu un vadību, kā arī par pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem;
2. nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
3. tam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;
4. tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas gaitā nav bijis konstatēts finansiāls pārkāpums;
5. ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības un citas saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
6. nav centies ietekmēt pārvaldes uzdevuma pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
7. apņemas veikt publicitātes pasākumus ar pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistītajās aktivitātēs, kā arī nodrošināt atsauces uz Kultūras ministriju kā pārvaldes uzdevuma deleģētāju informatīvajos materiālos.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, pretendentam tiks liegta iespēja saņemt finansējumu, un Kultūras ministrija varēs vērsties tiesībsargājošās institūcijās.

Paraksts _____

Datums _____